

No. FOLIO:

**SOLICITUD DE BECA ECONÓMICA PARA ALUMNOS O ALUMNAS INSCRITOS O INSCRITAS  
EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN NORMAL PÚBLICA CICLO ESCOLAR 2017-2018**

ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD, LEA CON ATENCIÓN AL REVERSO Y ESCRIBA CON TINTA NEGRA Y LETRA DE MOLDE LEGIBLE.

**DATOS DE LA ESCUELA DONDE EL ALUMNO O ALUMNA REALIZA SUS ESTUDIOS**

C.C.T.:	
Nombre de la escuela:	
Domicilio:	
Municipio:	

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

<b>Nombre:</b>	Primer Apellido			Segundo Apellido		Nombre (s)	
	Fecha de nacimiento:			Sexo:		Femenino	
	Año	Mes	Día			Masculino	
C.U.R.P.:							
Domicilio:							
Colonia:							
Municipio:							
Código Postal	Teléfono particular:			Lada:			
Grado a cursar						Promedio General:	

**DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA**

<b>Nombre del padre:</b>	Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre (s)	
Ocupación:			Ingreso mensual:			
Nombre de la empresa:			Teléfono trabajo:			

<b>Nombre de la madre:</b>	Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre (s)	
Ocupación:			Ingreso mensual:			
Nombre de la empresa:			Teléfono trabajo:			

¿Quién tramita la Beca?	Padre		Madre		Tutor o Tutora		Estado Civil :	
-------------------------	-------	--	-------	--	----------------	--	----------------	--

Indique cuántas personas dependen económicamente de Usted:	
--	--

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA

COMPROBANTE DE TRÁMITE

<b>CICLO ESCOLAR 2017 - 2018</b>		<b>FOLIO</b>
NOMBRE DEL ALUMNO O ALUMNA: _____		
NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ C.C.T.: _____		
MUNICIPIO: _____		
GRADO A CURSAR: _____		
L.E.P. ANA MARÍA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTORA DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN.	<b>RECIBIO: (NO SE LLENE)</b>	
	NOMBRE, FIRMA Y FECHA	

La entrega de la presente solicitud no implica la asignación de la beca

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD

- \* **CLAVE DE LA ESCUELA ( CENTRO DE TRABAJO)** DEBERÁ ANOTAR LA CLAVE DE LA ESCUELA EN DONDE SE SOLICITA LA BECA.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** ANOTE LAS DOS ÚLTIMAS CIFRAS DEL AÑO DE NACIMIENTO, MES Y DÍA.  
EJEMPLO:  
SI LA FECHA DE NACIMIENTO FUERA **5 DE FEBRERO DE 2006**, DEBERÁ ANOTAR:
- |     |     |     |
|-----|-----|-----|
| AÑO | MES | DÍA |
| 06  | 02  | 05  |
| AÑO | MES | DÍA |
- \* **SEMESTRE A CURSAR** ANOTAR EL SEMESTRE A CURSAR DURANTE EL CICLO ESCOLAR PARA EL QUE SOLICITA LA BECA.
- \* **PROMEDIO DE CALIFICACIONES** ESTE SERÁ CALCULADO POR LA SUBJEFATURA DE BECAS EN FUNCIÓN A LAS ASIGNATURAS BÁSICAS, EXCLUSIVAMENTE.
- \* **INGRESO MENSUAL** ANOTAR EL TOTAL DEL INGRESO MENSUAL DEL PADRE, DE LA MADRE O DEL TUTOR O TUTORA SEGÚN CORRESPONDA.

## BASES

- A. ESTAR INSCRITO O INSCRITA EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN NORMAL.
- B. CURSAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SEMESTRES:
  - 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º Ú 8º.
- C. ACREDITAR VULNERABILIDAD SOCIO-ECONÓMICA DE LA FAMILIA, CON DOCUMENTACIÓN OFICIAL.
- D. NO HABER REPROBADO ASIGNATURAS.
- E. NO CONTAR CON OTRA BECA DE PRESUPUESTO FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL O DEL SECTOR PRIVADO; AL MOMENTO DE SOLICITAR LA BECA Y DURANTE EL TIEMPO QUE RECIBA LOS BENEFICIOS DE LA MISMA.
- F. NO TENER HERMANO O HERMANA CON BECA EN LA MISMA O EN OTRA ESCUELA PARTICULAR O PÚBLICA.

### DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN ADJUNTAR A ÉL FORMATO DE SOLICITUD DE BECA POR PRIMERA VEZ

1. FORMATO DE SOLICITUD DE BECA.
2. ORIGINAL Y COPIA DE LA BOLETA DE CALIFICACIONES DEL SEMESTRE INMEDIATO ANTERIOR, EN LA QUE ACREDITE EL HABER OBTENIDO UN PROMEDIO MÍNIMO DE **8.0 (OCHO PUNTO CERO)** DE CALIFICACIÓN FINAL POR ASIGNATURA. LA CUAL SERÁ VERIFICADA EN EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR.
3. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (**TAMAÑO CARTA**) Y DE LA CURP (**AMPLIACIÓN A TAMAÑO CARTA**).
4. ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE INGRESOS CON SELLO Y FIRMA VIGENTE EXPEDIDA POR LA EMPRESA O INSTITUCIÓN OFICIAL DONDE LABORE EL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA, O BIEN, POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A SU DOMICILIO O COPIA DEL TALÓN DE CHEQUE ACTUAL, DONDE SE INDIQUE EL INGRESO MENSUAL.

### DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN ADJUNTAR A ÉL FORMATO DE SOLICITUD DE BECA PARA LA RENOVACIÓN DE BECA

1. FORMATO DE SOLICITUD DE BECA.
2. ORIGINAL Y COPIA DE LA BOLETA DE CALIFICACIONES DEL SEMESTRE INMEDIATO ANTERIOR, EN LA QUE ACREDITE EL HABER OBTENIDO UN PROMEDIO MÍNIMO DE **8.0 (OCHO PUNTO CERO)** DE CALIFICACIÓN FINAL POR ASIGNATURA. LA CUAL SERÁ VERIFICADA EN EL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR.
3. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (**TAMAÑO CARTA**) Y DE LA CURP (**AMPLIACIÓN A TAMAÑO CARTA**).
4. ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE INGRESOS CON SELLO Y FIRMA VIGENTE EXPEDIDA POR LA EMPRESA O INSTITUCIÓN OFICIAL DONDE LABORE EL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA, O BIEN, POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A SU DOMICILIO O COPIA DEL TALÓN DE CHEQUE ACTUAL, DONDE SE INDIQUE EL INGRESO MENSUAL.
5. COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE CHEQUE DEL ALUMNO(A) (EN CASO DE HABER OBTENIDO EL BENEFICIO EN EL CICLO INMEDIATO ANTERIOR).

**EL FORMATO ORIGINAL DE LA SOLICITUD DEBERA SER REQUISITADO SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS.**

EL COMITÉ DE BECAS DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ QUIEN HAGA EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE BECARIOS, POR LO QUE, SI SE DETECTARA CUALQUIER ALTERACIÓN O FALSEDAD EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, DICHO COMITÉ PROCEDERÁ A LA SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEFINITIVA DE LA BECA.

#### NOTAS:

- LA BECA TENDRÁ VIGENCIA UN SEMESTRE Y NO ES RENOVADA EN FORMA AUTOMÁTICA PARA EL SEMESTRE SIGUIENTE.
- LA SOLICITUD CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O ILEGIBLE, DEJARÁ SIN EFECTO EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.
- EL INTERESADO(A) DEBERÁ CONSERVAR ESTE TALÓN COMO COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE LA SOLICITUD Y PRESENTARLO PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.
- EL ALUMNO O ALUMNA PARTICIPANTE DEBERÁ INFORMARSE A TRAVÉS DEL PORTAL DE ÉSTA SECRETARÍA (<http://www.seph.gob.mx>) O EN LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DONDE ESTE INSCRITO O INSCRITA, SI LE FUE OTORGADA LA BECA, A PARTIR DEL 23 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO.