**CONSTANCIA DE SERVICIOS PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN A HORAS ADICIONALES**

**CICLO ESCOLAR 2025-2026:**

El (la) suscrito(a) Director(a) de la Escuela      , Clave de Centro de trabajo      , con domicilio en      , Hgo.

**(LOCALIDAD Y MUNICIPIO DEL CT)**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) Profesor(a)      cuenta con los siguientes datos personales:

Clave de Centro de Trabajo (CCT) de adscripción      ,

clave(s) presupuestal(es) definitiva(s):

**(ANOTAR COMPLETA CADA CLAVE PRESUPUESTAL DEFINITIVA)**

Fecha de ingreso al servicio con funciones docentes:      .

Años cumplidos en el servicio público con función docente al 15 de enero de 2025:

Función que desempeña actualmente: Elija una función

Asignaturas o tecnologías que imparte:

Grado(s) que atiende:     . Turno(s):      .

Grados académicos con título o cédula profesional:

Incidencias durante los ciclos escolares 2022-2023, 2023-2024 y/o 2024-2025. Indicar su tuvo Beca Comisión, ausencia injustificada, licencia sin goce de sueldo, acuerdo presidencial 754 o cambio de actividad por dictamen del ISSSTE:

**(REFERIR LOS PERIODOS. EN CASO DE NO TENER INCIDENCIAS ANOTAR LA LEYENDA “NO TUVO INCIDENCIAS”, PERO NO DEJE EL ESPACIO EN BLANCO)**

Se extiende la presente para los trámites correspondientes al Proceso de Promoción a Horas Adicionales a los     días del mes de febrero del año 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Director(a) del CT** (NOMBRE Y FIRMA) | **Sello del CT** | **Interesado**(NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD) |

*Esta constancia se formula atendiendo los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos a que hace referencia el Artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.*